

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Согласовано
Директор Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
О.В. Пиляева
20 24 г.



Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Н.И. Пыжикова
" 28 " 03 20 24 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

**Правовое регулирование деятельности органов государственной и
муниципальной власти**

Квалификация

Бакалавр

Срок освоения программы

4 года / 4 года 6 месяцев / 4 года 9 месяцев

Форма обучения **очная / очно –заочная / заочная**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 10 августа 2020 года № 1011

Ачинск 2024

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 5 |
| 1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования(ОПОП ВО), реализуемая Ачинским филиалом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти | 5 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки Юриспруденция | 5 |
| 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция | 6 |
| 1.4. Требования к поступающему на обучение | 8 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция | 8 |
| 2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника..... | 8 |
| 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата | 8 |
| 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника..... | 8 |
| 3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция | 10 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция..... | 20 |
| 4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО | 20 |
| 4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план | 20 |
| 4.1.2. Календарный учебный график | 21 |
| 4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО..... | 24 |
| 4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) | 24 |
| 4.2.2. Практическая подготовка обучающихся..... | 25 |
| 5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция | 27 |
| 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО | 27 |
| 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция | 29 |
| 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в филиале в соответствии с ОПОП ВО | 30 |
| 5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО | 30 |
| 6. Характеристики социально-культурной среды филиала, обеспечивающие развитие универсальных компетенций студентов выпускников | 30 |
| 7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 31 |
| 8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция | 32 |
| 8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и | |

| | |
|---|----|
| промежуточной аттестации | 33 |
| 8.2. Государственная итоговая аттестация студентов - выпускников | 33 |
| 8.3. Мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)..... | 34 |
| 9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов..... | 35 |
| 10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов | 36 |
| 11. Согласование ОПОП с работодателями | 37 |

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования(ОПОП), реализуемая Ачинским филиалом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по направленности (профилю) Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти представляет собой системно-организованный комплекс учебно-методических документов, разработанных и утвержденных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Красноярский государственный аграрный университет с учетом требований рынка труда, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г. № 1011 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы и ФОС учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной, практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, а также рабочей программой воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования (уровень бакалавриата) 40.03.01 Юриспруденция, утвержден 13.08.2020 года № 1011;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
- Положение Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Цель ОПОП ВО - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по итогам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация «бакалавр».

Результатом освоения программы бакалавриата является готовность выпускника к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, разработке и реализации правовых норм.

Направленность (профиль) образовательной программы: Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Ожидаемыми результатами освоения данной ОПОП ВО являются:

1. Возможность выпускника легко адаптироваться к рынку труда (в том числе и в сельских территориях, на предприятиях сельскохозяйственных товаропроизводителей).
2. Сформированные практикоориентированные знания выпускника.
3. Готовность принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.
4. Потребность к постоянному развитию в профессиональной сфере.

Целью ОПОП в области воспитания является развитие у студентов качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

1.3.1. Срок освоения программы бакалавриата составляет 4 года при очной форме обучения; 4 года 6 месяцев при очно-заочной форме обучения; 4 года 9 месяцев при заочной форме обучения.

1.3.2. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Срок, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация приведены в таблице 1.

**Сроки, трудоемкость освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция и квалификация выпускников**

Таблица 1

| Форма обучения | Квалификация | Срок освоения ОПОП во | Объем программы, реализуемый за один учебный год, в зачетных единицах | | Трудоемкость в зачетных единицах |
|----------------|--------------|-----------------------|---|---|----------------------------------|
| Очная | Бакалавр | 4 года | 1 курс 2 курс 3 курс 4 курс | 58 з.е. 62 з.е. 61 з.е. 59 з.е. . | 240 з.е. |
| Очно-заочная | Бакалавр | 4 года 6 месяцев | 1 курс 2 курс 3 курс 4 курс 5 курс | 53 з.е. 54 з.е. 52 з.е. 51 з.е. 30 з.е. | 240 з.е. |
| Заочная | бакалавр | 4 года 9 месяцев | 1 курс 2 курс 3 курс 4 курс 5 курс | 40 з.е. 49 з.е. 56 з.е. 50 з.е. 46 з.е. | 240 з.е. |

Общая трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция - 240 зачетных единиц (9040 часов) за весь период обучения (вне зависимости от формы обучения) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающихся ОПОП ВО.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата.

Структура ОПОП ВО и общая трудоемкость представлена в таблице 2, где одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Таблица 2

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата (з.е.) по учебному плану |
|----------------------------------|--|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 216 |
| | Обязательная часть | 174 |
| | Часть, формируемую участниками образовательных отношений | 42 |
| Блок 2 | Практика | 15 |
| | Обязательная часть | 10 |
| | Часть, формируемую участниками образовательных отношений | 5 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 9 |
| | Базовая часть | 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |
| Факультативные дисциплины | | 10 |

1.4. Требования к поступающему на обучение

Поступающий на ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция на очную или очно-заочную форму обучения, должен иметь аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании, и, в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания и/или предоставить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ) и пройти по конкурсу.

Поступающий на заочную форму обучения должен иметь диплом о высшем образовании или последующем высшем образовании, либо диплом о средне-специальном образовании по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция.

Правила приема регламентируется Положением о вступительных испытаниях в ФБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема ежегодно утверждаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в правовых и экспертных отделах муниципальных образований, городских, районных судах, на предприятиях агропромышленного комплекса, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранный;
- экспертно-консультационный.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

На основе ФОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и с учетом традиций Ачинского филиала и потребностей заинтересованных работодателей сформулированы основные задачи профессиональной деятельности выпускника для каждого типа задач профессиональной деятельности.

Таблица 3

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

| Область профессиональной деятельности по Реестру Минтруда | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|---|
| 09 Юриспруденция | нормотворческий | Задача 1. Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации | Источники права, деятельность правотворческих органов |
| | правоприменительный | Задача 2. Обоснование и принятие решений, свершение действий в пределах должностных обязанностей, составление юридических документов | Компетенции должностных лиц, формы и результаты правоприменительной деятельности органов государства |
| | правоохранительный | Задача 3. Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и правонарушений, защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности | Деятельность по обеспечению национальной безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности |
| | экспертно-консультационный | Задача 4. Консультирование по вопросам права, осуществление Правовой экспертизы | Организационно правовая деятельность в сфере экспертиз и консультирования |

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальных компетенций (УК) | Код и наименование индикатора достижения УК |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1 УК-1 Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач ИД-2 УК-1 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач ИД-3 УК-1 Выбирает возможные варианты решения поставленных задач, логически оценивает их |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними ИД-2 УК-2 Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы ИД-3 УК-2 Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм |
| Командная работа и лидерство | УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 УК-3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3 Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды ИД-3 УК-3 Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат |

| | | |
|--|--|--|
| Коммуникация | УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 УК-4 Анализирует поставленные задачи и определяет информацию, необходимую для решения поставленных задач ИД-2 УК-4 Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык ИД-3 УК-4 Выбирает коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, учитывая социокультурные различия на государственном и иностранных языках. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах | ИД-1 УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями разных культур информацию о культурных особенностях, мировоззренческих основаниях и традициях разных социальных групп ИД-2 УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая философские и этические учения, исторические аспекты развития управленческой мысли ИД-3 УК-5 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и укрепления социального взаимодействия представителей различных культур |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение) | УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 УК-6 Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей ИД-2 УК-6 Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста ИД-3 УК-6 Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития |

| | | |
|--|---|--|
| | УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИД-1 УК-7 Выбирает технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом особенностей организма ИД-2 УК-7 Планирует своё время для оптимального сочетания своей физической и умственной нагрузкам ИД-3 УК-7 Соблюдает нормы здорового образа жизни в жизненных ситуациях и несёт его в массы |
| Безопасность жизнедеятельности и | УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИД-1 УК-8 Идентифицирует опасные и вредные факторы среды в рамках осуществляемой профессиональной деятельности и в повседневной жизни и риск их реализации, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества ИД-2 УК-8 Выявляет факторы, приводящие к нарушениям техники безопасности на рабочем месте и осуществляет действия, направленные на предотвращение действия таких факторов ИД-3 УК-8 Применяет основные методы и средства защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, предлагает мероприятия по предотвращению и (или) локализации чрезвычайных ситуаций, способы участия в восстановительных мероприятиях |
| Инклюзивная компетентность | УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИД-1 УК-9 Ориентируется в системе базовых дефектологических знаний ИД-2 УК-9 Осуществляет и планирует профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья ИД-3 УК-9 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-1 УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности ИД-2 УК-10 Применяет методы экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности ИД-3 УК-10 Использует экономические инструменты для управления финансами и контроля экономических рисков |

| | | |
|---------------------|---|--|
| Гражданская позиция | УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ИД-1 УК-11 Анализирует законодательство, обеспечивающее борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним ИД-2 УК-11 Проявляет готовность к организации и участию в мероприятиях, обеспечивающих противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в человеческом обществе ИД-3 УК-11 Соблюдает правила общественного порядка на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции |
|---------------------|---|--|

Таблица 5

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК) | Код и наименование индикатора достижения ОПК |
|--|---|--|
| Юридический анализ | ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ИД-1 ОПК-1 Понимать основные тенденции функционирования и развития права ИД-2 ОПК-2 Применять принципы и теории права, а также анализировать правовые факты и нормы ИД-3 ОПК-1 Владеть навыками юридического анализа документов и построения логически аргументированной юридической позиции |
| Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ИД-1 ОПК-2 Знать методики применения норм материального и процессуального права ИД-2 ОПК-2 Использовать правовые инструменты при решении задач профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-3 Применять нормы материально и процессуального права |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| Юридическая экспертиза | ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ИД-1 ОПК-3 Знать базовые принципы экспертной юридической деятельности ИД-2 ОПК-3 Выполнять поставленные задачи в сфере экспертно-юридической деятельности ИД-3 ОПК-3 Владеть навыками проведения правовых экспертиз документов |
| Толкование права | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ИД-1 ОПК-4 Понимать основы интерпретации норм права ИД-2 ОПК-4 Применять методы и правила толкования правовых норм ИД-3 ОПК-4 Владеет навыками профессиональной интерпретационной деятельности в сфере права |
| Юридическая аргументация | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ИД-1 ОПК-5 Знать основы профессиональной юридической лексики ИД-2 ОПК-5 Аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в правовой деятельности ИД-3 ОПК-5 Применять навыки использования профессиональной терминологии при подготовке правовых документов |
| Юридическое письмо | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ИД-1 ОПК-6 Понимать: структуру нормативно-правового акта, подготовки нормативно-правовых актов и иных юридических документов ИД-2 ОПК-6 Осуществлять подготовку проектов нормативно-правовых актов и других юридических документов ИД-3 ОПК-6 Владеть навыками, методами и способами подготовки проектов нормативно-правовых актов и других юридических документов |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Профессиональная этика | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения | ИД-1 ОПК-7 Иметь представление об основах профессиональной этики юриста ИД-2 ОПК-7 Применять правила профессиональной этики юриста и принципы общения в правовой сфере ИД-3 ОПК-7 Применять антикоррупционные стандарты поведения в юридической и иных сферах деятельности |
| Информационные технологии | ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ИД-1 ОПК-8 Знать способы эффективного приобретения юридически-значимой информации из различных правовых баз данных ИД-2 ОПК-8 Анализирует и систематизирует информацию, полученную из различных правовых баз данных ИД-3 ОПК-8 Владеть навыками укрепления законности и информационной безопасности с непосредственным применением информационных технологий |
| | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-1 ОПК- 9 Знать базовые принципы информационных технологий в правовой жизни общества ИД-2 ОПК-9 Применять информационно-коммуникационные технологии с соблюдением требований информационной безопасности ИД-3 ОПК-9 Применять информационных технологий в профессиональной деятельности юриста |

Таблица 6

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональных компетенций | Код и наименование индикатора достижения ПК | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|---|------------------------------|
| Типы задач профессиональной деятельности: нормотворческий | | | |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| Задача 1. Разработка и подготовка нормативно-правовых актов к реализации | ПК-4 Способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере государственного и муниципального управления | ИД-1 ПК-4 Располагает знаниями об источниках правового регулирования, основах правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления ИД-2 ПК-4 Применяет методы установления объективных показателей в сфере государственного и муниципального управления ИД-3 ПК-4 Владеет навыками привлечения государственных и негосударственных структур в регулирование отношений государственного и муниципального управления | анализ опыта |
| Типы задач профессиональной деятельности: правоприменительный | | | |
| Задача 2. Обоснование и принятие решений, свершение действий в пределах должностных обязанностей, составление юридических документов | ПК-1. Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти | ИД-1 ПК-1 Располагает знаниями об основных элементах правового статуса должностных лиц, формах взаимодействия с государственными и муниципальными органами ИД-2 ПК-1 Составляет юридические документы, представляет интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами, а так же представляет интересы государственных и муниципальных органов в различных правоотношениях ИД-3 ПК-1 Владеет навыками профессионального поведения в своей профессиональной деятельности | анализ опыта |
| Типы задач профессиональной деятельности: правоохранительный | | | |

| | | | |
|---|--|---|---------------------|
| <p>Задача 3.</p> <p>Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и правонарушений, защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p> | <p>ПК-2. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> | <p>ИД-1 ПК-2 Располагает знаниями о правовых основах обеспечения национальной безопасности, методике раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-2 ПК-2 Выявляет различия в факторах, влекущих возникновение угроз национальной безопасности, законности и правопорядка</p> <p>ИД-3 ПК-2 Владеет навыками и методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере государственного и муниципального управления</p> | <p>анализ опыта</p> |
| <p>Типы задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный</p> | | | |
| <p>Задача 4.</p> <p>Консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы</p> | <p>ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с деятельностью государственных и муниципальных органов</p> | <p>ИД-1 ПК-3 Располагает знаниями о научно-обоснованных способах проведения правовых экспертиз документов, методах консультирования</p> <p>ИД-2 ПК-3 Соблюдает нормы и правила проведения различных правовых экспертиз, консультирования по вопросам применения норм права</p> <p>ИД-3 ПК-3 Владеет навыками оценки соответствия исследуемого документа текущему законодательству, разъяснения содержания юридических документов</p> | <p>анализ опыта</p> |

Привязка компетенций к учебным дисциплинам (модулям) в рамках учебных циклов и разделов ОПОП ВО представлена в Матрице соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (**приложение 2**).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами и ФОС учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, а также программами учебной и производственной, практик, календарным учебным графиком и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также рабочей программой воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

В соответствии с п. 7 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки от 06.04.2021 г. № 245) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется следующими документами:

- Календарный учебный график представлен в приложении 1.
- Учебный план подготовки бакалавра - приложение 2.
- Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) - приложение 3.
- Фонды оценочных средств - приложение 4.
- Программы учебной и производственной практик - приложение 5, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

Для устойчивого формирования у обучающихся каждый из обязательных компетенций на протяжении всего периода обучения рекомендуется равномерно распределять нагрузку по формированию компетенции между учебными дисциплинами, модулями, практиками с учетом особенностей содержания и общих ресурсных ограничений.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана - это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отражается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из трех блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин (модулей) и блоков образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), обеспечивающих формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профессиональных компетенций, самостоятельно определенных ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на основании рекомендаций требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

В учебном плане ОПОП ВО указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик в зачетных единицах и академических часах, из общего объема трудоемкости в академических часах выделяются академические часы на:

- контактную работу по видам учебных занятий (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями);
- самостоятельную работу обучающихся.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

При реализации образовательной программы Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает студентам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Перечень и последовательность модулей, дисциплин и практик, знания, умения и навыки, формируемые при освоении ОПОП, определены выпускающей кафедрой с учетом направленности (профиля) и рекомендаций федерального учебно-методического совета направления (специальности).

Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ОПОП и являются необязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП и может составлять 10 зачетных единиц и самостоятельно определяться разработчиком для образовательных программ.

Общая трудоемкость дисциплины не менее 2 зачетных единиц. В течение учебного года при промежуточной аттестации установлено не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным курсам физической культуры и факультативным дисциплинам. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, при промежуточной аттестации течение учебного года допускается не более 20 экзаменов и 15 зачетов.

Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая аудиторная трудоемкость в часах по направлению 40.03.01 Юриспруденция разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к основной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися в не зависимости от направленности (профиля)

программы, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к основной части программы бакалавриата, определены ФГБОУ ВО самостоятельно, в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, с учетом направленности (профиля) Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти.

В рамках основной части Блока 1 программы бакалавриата реализуются следующие дисциплины (модули):

Основная часть включает в себя следующие дисциплины:

| | |
|--|---|
| Философия, | Право социального обеспечения, |
| История государства и права России, | История, |
| История государства и права зарубежных стран, | Экономика, |
| Основы российской государственности, | Культурология, |
| Иностранный язык, | Информационные технологии в юридической деятельности, |
| Иностранный язык в сфере юриспруденции, | Физическая культура и спорт, |
| Безопасность жизнедеятельности (модули основы военной подготовки, безопасность жизнедеятельности), | Семейное право, |
| Теория государства и права, | Криминология, |
| Конституционное право, | Русский язык, культура речи и деловое общение, |
| Административное право, | Концепции современного естествознания, |
| Гражданское право, | Организационное поведение, |
| Гражданский процесс, | Общая и социальная психология, |
| Арбитражный процесс, | Основы проектной деятельности, |
| Трудовое право, | Римское право, |
| Уголовное право, | Профессиональные навыки и этика юриста, |
| Уголовный процесс, | Муниципальное право, |
| Экологическое право, | Природоресурсное право, |
| Земельное право, | Аграрное право, |
| Финансовое право, | Уголовно-исполнительное право, |
| Налоговое право, | Правоохранительные органы. |
| Предпринимательское право, | |
| Международное право, | |
| Международное частное право, | |
| Криминалистика, | |

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 з.е.);

- элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно, в том числе для формирования направленности (профиля) программы, в объеме, установленном ФГОС ВО. Данная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом. Она дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования. Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, являются

обязательными для изучения.

К дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

Административное производство,
Актуальные проблемы российского государства и права,
Социальная защита отдельных категорий граждан,
Правовое регулирование градостроительной деятельности,
Расследование преступлений в сфере

экономики,
Наследственное право,
Исполнительное производство,
Противодействие должностным преступлениям,
Система уголовных наказаний,
Оперативно-розыскная деятельность.

К дисциплинам по выбору относятся:

Юридическая техника,
Финансовый процесс,
Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения,
Правовое регулирование

продовольственной безопасности,
Адвокатура,
Прокурорский надзор,
Защита интеллектуальных прав,
Жилищное право.

К элективным курсам по физической культуре и спорту относятся: общая физическая подготовка и спортивные игры. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в установленном порядке. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Программа бакалавриата включает следующий тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарный и выездной.

Программа бакалавриата включает следующий тип производственной практики: правоприменительная практика.

Способы проведения производственной практики: стационарный и выездной.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В Блок ФТД - Факультативные дисциплины входят: пользователь электронной информационно-образовательной среды, логика, английский для юристов (продвинутый уровень), волонтерское движение.

4.1.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Трудоемкость ОПОП ВО подготовки бакалавров, продолжительностью 4 года составляет 208 недель (очная форма обучения) - 240 з.е.; продолжительностью 4 года 6 месяцев составляет 234 недели (очно-заочная форма обучения) - 240 з.е.; продолжительностью 4 года 9 месяцев составляет 247+2/6 недель (заочная форма обучения) - 240 з.е.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года:

при продолжительности учебного года более 3 00 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Продолжительность видов учебной работы:

- 1 зачетная единица равна 36 академическим часам (продолжительностью по 45 минут);
- 1 неделя практики 1,5 зачетных единиц;
- 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (три дня подготовки и один день экзамена);

Трудоемкость государственной итоговой аттестации (подготовка и сдача государственного экзамена) рассчитана, исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и размещается на первой странице учебного плана (**Приложение 1**).

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включают рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик с учетом приобретения всеми учебными курсами, предметами, дисциплинами (модулями), практиками и др. соответствующей компетентностной ориентации.

4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы разработаны для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как основной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей), включает следующие разделы:

- аннотацию;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- цели и задачи освоения дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- организационно-методические данные дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- самостоятельную работу обучающихся;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП ВО указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих учебных программ и ФОС дисциплин учтен компетентностный подход и указаны универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, информационных ресурсов, систем контроля, технологий и средств оценивания. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе обучающихся.

При разработке учебных программ предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и имитационных моделей), в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей представлены в **приложении 3**.

4.2.2. Практическая подготовка обучающихся

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти, в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от г. № 885 «О практической подготовке обучающихся» включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти, практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках:

- проведения практических занятий по дисциплинам: Административное судопроизводство; Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения; Расследование преступлений в сфере экономики; Противодействие должностным преступлениям; Оперативно-розыскная деятельность; Юридическая техника/Финансовый процесс; Адвокатура/Прокурорский надзор; Защита интеллектуальных прав/Жилищное право.
- выполнения курсовых проектов по дисциплинам: Теория государства и права, гражданское право, уголовное право, земельное право.

В ходе практических занятий и выполнения курсового проекта, обучающиеся, под руководством преподавателя, выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ или профильных организациях - на основании действующих договоров на проведение практики обучающихся и договоров о практической подготовке обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция раздел ОПОП ВО учебная, производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Базами проведения практики обучающихся являются органы государственной власти и местного самоуправления, различного уровня юрисдикционные органы и другие хозяйствующие субъекты города Ачинска, Ачинского района и Красноярского края, с которыми заключены вузом договоры о прохождении практики.

Местами прохождения практики являются:

- сельские муниципальные образования;

- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;
- органы местного самоуправления;
- суды общей юрисдикции;
- прокуратура края, города, района;
- администрации районов, городов края;
- федеральные службы и управления и др.

Практика обучающихся может включать в себя посещение канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений; ознакомление с информацией об их деятельности; участие в заседаниях судебных процессов, при проведении нотариальных действий и т.п. Руководство практикой осуществляется преподавателями филиала.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета (учебная практика), дифференцированного зачета (производственная практика) в виде комиссионной защиты отчета по практике. При защите комиссия учитывает степень выполнения индивидуального задания и объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

На отчет о прохождении практики обучающийся представляет рецензию (отзыв). Защита практики оформляется протоколом заседания комиссии.

Программа учебной практики дана в **приложении 5**.

В программе учебной практики указаны цели и задачи практики, практические навыки, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практике.

Программа учебной практики предусматривает следующие задачи:

- повысить качество профессиональной подготовки обучающихся-юристов;
- получить представление о практической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, различного уровня юрисдикционных органов и других хозяйствующих субъектов;
- приобрести первичные практические навыки и компетенции в сфере профессиональной юридической деятельности;
- приобрести опыт организационной работы, повысить мотивацию к профессиональному самосовершенствованию и др.

Программа производственной практики представлена в **приложении 5**.

Содержание производственной практики определяется программой производственной практики.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков работы по выбранному направлению.

Аттестация по итогам производственной практики, проводится на основании характеристики с места практики, дневника практики, отчета обучающегося о прохождении практики и выполнении плана практики.

Структура и содержание рабочих программ учебных и производственных практик включает в себя:

- цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП;
- место и время проведения практики;
- планируемые результаты освоения практики;
- структура и содержание практики;
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы аттестации по итогам практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной)

– практики;

– материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

При разработке программ практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз заключил договоры о прохождении практики.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По основным дисциплинам ОПОП разработаны учебно-методические комплексы.

Согласно требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. Электронно-библиотечная система университета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных,

информационным справочным и поисковым системам.

Также обеспечивается доступ к информационным ресурсам

- ЭБС «Лань» - www.elenbook.com Электронная библиотека "eLibrary.ru" - www.elibrary.ru
Электронно-библиотечная система Ibooks.ru - www.Ibooks.ru Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории филиала, так и вне ее.

- Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает (<http://afkras.ru/elektronnava-informatsionno-obrazovatelnavava-sredai>: Кроме того, ОПОП ВО обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами, в т.ч. ресурсами Интернет, необходимыми для ее реализации.

Ресурсы в сети Интернет в сфере Юриспруденции, представленные в открытом доступе:

- Официальный сайт Российской газеты: <http://www.rg.nj/>
- Официальный сайт Парламентской газеты: <http://www.pnp.ru/>
- Официальный сайт Собрания законодательства Российской Федерации:

<http://www.szrf.ru/>

- Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>
- Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской

Федерации: <http://www.council.gov.ru/>

- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
- Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации:

<http://www.serf.gov.ru>

- Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации: <http://www.cikrf.nj>

- Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:

<http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>
- Официальный сайт

Генеральной прокуратуры

Российской

Федерации:

<http://www.genproc.gov.ru/>

- Официальный сайт Общественной палаты Российской Федерации: <http://www.oprf.ru>
- Официальный сайт Министерства финансов России (<http://www1.minfin.ru/>):
- Официальный сайт Министерство юстиции Российской Федерации

(<http://www.miniust.ru/>):

- Официальный сайт Научной электронной библиотеки (<http://elibrary.ru/>):
- Официальный сайт: Нормативные правовые акты Российской Федерации (<http://zakon.scli.ru/ru/legal texts/index.php>);
- Официальный сайт: Официальная Россия (<http://www.gov.ru/>):
- Официальный сайт: Российская Федерация сегодня (<http://www.russia-today.ru/>):
- Официальный сайт Центра правовой информации Российской национальной

библиотеки (<http://www.nlr.ru/lawcenter/>).

Согласно требованиям п. 4.3.2. ФГОС ВО организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Согласно п. 4.3.4. ФГОС ВО обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым

системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Объем и содержание фонда основной и дополнительной литературы, периодических изданий соответствует установленным требованиям. Конкретный перечень учебных и научных изданий определяется рабочими программами соответствующих дисциплин (модулей) ОПОП ВО.

Приложение 7 Обеспеченность основной учебной и учебно-методической литературой.

Приложение 8 Список договоров на использование сторонних электронно-библиотечных систем.

Приложение 9 Справка о программном обеспечении, используемом при осуществлении образовательной деятельности.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Согласно требованиям п. 4.4.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Ачинского филиала Красноярского ГАУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Согласно требованиям п. 4.4.2. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация педагогических работников Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Согласно требованиям п. 4.4.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, более 70 % от общего числа педагогических работников Ачинского филиала Красноярского ГАУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора, ведут научную, учебно-методическую и/или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Согласно требованиям п. 4.4.4. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, более 5 % от общего числа педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на условиях гражданско-правового договора, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, являются руководителями и/или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имея при этом стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Согласно требованиям п. 4.4.5. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, более 60 % от общего числа педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на условиях гражданско-правового договора, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, имеют ученую степень и/или ученое звание.

В Приложении 10 представлена Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в филиале соответствии с ОПОП ВО

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствуют п. 4.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП ВО бакалавриата имеется перечень материально-технического обеспечения:

- учебный зал судебных заседаний;
- специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- наборы презентационного оборудования для проведения занятия лекционного типа;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- учебные аудитории, для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- специализированная аудитория - компьютерный класс, для занятий по информационным технологиям;
- другие материально-технические ресурсы.

В Приложении 11 представлены Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием, где указаны реквизиты заключений, выданных в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям.

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Согласно п. 4.5.1. ФГОС ВО финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. Характеристики социально-культурной среды филиала, обеспечивающие развитие универсальных компетенций студентов выпускников

Воспитательная работа в филиале ориентирована на качество подготовки специалистов. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентного подхода в образовании. В области воспитания личности при реализации ОПОП для формирования социально – личностных компетенций роль воспитательной системы филиала значительно возрастает.

Основная цель в области формирования социально – личностных качеств студентов - это воспитание целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основная задача - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в филиале, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно- эстетическое воспитание;

- профилактику правонарушений, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- реализацию воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- проведение социологических исследований;
- внедрение системы менеджмента качества.

Воспитательная деятельность в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ осуществляется специалистом по воспитательной работе.

Для обеспечения развития личности и регулирования социально - культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств, обучающихся в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ ведется работа:

1. По вопросам социальной защиты студентов;
2. По оказанию социально – психологической помощи студентам в решении индивидуальных и социально – психологических проблем;
3. По предупреждению возможного неблагополучия в развитии личности студента, сохранению, укреплению и развитию его психического здоровья в течение всего периода обучения в филиале, формированию здорового образа жизни.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работа филиала скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: приемной комиссией (профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), кафедрами и структурными подразделениями участвующими в образовательном процессе (сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурная реабилитация), отделом информационных технологий и защиты информации (развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), отделом практик и трудоустройства (содействие трудоустройству выпускников- инвалидов), отделом по содержанию и ремонту зданий (развитие без барьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты, которыми регламентируется филиал - это локальные нормативные документы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, которые содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказ № Д- 044 от 25.05.2017 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ».

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины: - адаптивные информационные и коммуникационные технологии; - социальная адаптация и основы социально-правовых знаний. Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется Ачинским филиалом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально). При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам

медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровья сбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание без барьерной среды в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Здания Ачинского ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов. Вход в учебный корпус оборудован пандусом, поручнями, информационными табличками.

Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствует требованиям нормативных для передвижения инвалидов-колясочников.

В учебных аудиториях (ул. Тарутинская, 4), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников. Что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ принимает участие на добровольной основе. Для проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам привлекаются педагогические работники Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, а также работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица.

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации в Вузе создаются фонды оценочных средств. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является составной частью основной профессиональной образовательной программы. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие

оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателями кафедр. Задания разрабатываются в соответствии с рабочей программой дисциплины (практики).

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП разработаны для проверки уровня сформированности компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

В соответствии с планами учебно-воспитательных процессов и календарным учебным графиком проводится промежуточная аттестация студентов в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый студент получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого студента и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний студентов является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии студенты получают итоговую оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета, зачета с оценкой или экзамена. Для получения зачета студент должен иметь положительные результаты текущей успеваемости в течение семестра и набрать 60 баллов по модульно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач. Экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам или в виде тестирования.

В Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются представители работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

8.2. Государственная итоговая аттестация студентов - выпускников

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, требований ФГОС, локального нормативного акта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» выпускающей кафедрой разработана и утверждена программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, включающая в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ и фондов оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется, после освоения ОПОП ВО, в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает комплексный государственный экзамен (Теория государства и права, Земельное право, Гражданское право). Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации

выпускника, соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Программа государственного экзамена, вид и форма его проведения, а также критерии оценки знаний обучающихся определены кафедрой правовых и социально-экономических дисциплин, утверждены научно-методическим советом филиала. Государственный экзамен оценивается по пятибалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Критерии оценки знаний по государственному экзамену разработаны с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Итоговая оценка по государственному экзамену заносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, сообщается обучающемуся и проставляется в зачетную книжку обучающегося, где расписывается председатель и все члены комиссии (равно как и в протоколе).

При условии успешного прохождения ГИА выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом бакалавра.

В приложении 12 представлена программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств к ГИА.

8.3. Мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

Система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ строится на сочетании различных оценочных механизмов:

- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;
- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (студентов, выпускников, ключевых работодателей, преподавателей).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- мониторинг качества приема;
- мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация обучающихся; проведение входного контроля; мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам; государственная итоговая аттестация обучающихся)
- мониторинг качества основной профессиональной образовательной программы; - мониторинг качества преподавания дисциплины;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
- мониторинг качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Процедура организации и проведения внутренней оценки качества регламентируется Положением о внутренней оценке качества образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

В целях поддержания качества подготовки обучающихся в Ачинском филиале ФГОС ВО Красноярский ГАУ разработаны локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов.

- Политика ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в отношении обработки персональных данных.
 - Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем.
 - Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов.
 - Положение о платных образовательных услугах, оказываемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Красноярский государственный аграрный университет" по основным и дополнительным образовательным программам.
 - Положение о портфолио обучающихся.
 - Положение о порядке изменения основы обучения студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» с платной (договорной) на бюджетную.
 - Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую.
 - Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.
 - Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - Положение о программе производственной практики студентов.
 - Положение о программе учебной практики студентов.
 - Положение о самостоятельной работе студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».
 - Положение о фонде оценочных средств Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».
 - Положение о формах, средствах, методах обучения и др.
 - Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды.
 - Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам.
 - Положение об инклюзивном образовании.
 - Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.
 - Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, студенты).
 - Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - Положение об организации практик.
 - Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине.
 - Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)).
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
 - Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования.
 - Порядок реализации дисциплины «Физическая культура» по основным профессиональным образовательным программам.
 - Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, соответствующей с ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ИСО 9001:2015)

сертифицированной системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (рег. № 21.0204.026 от 11.01.2021 г.), в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии).

Нормативные документы и положения, касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте <http://www.afkras.ru/>

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

В соответствии с Порядком разработки ОПОП ВО ежегодно обновляются с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы
- изменения законодательства;
- запросов работодателей;
- запросов профессорско-преподавательского состава;
- запросов обучающихся и их родителей.

Все предложения по внесению изменений обсуждается на научно- методическом совете.

Все изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются в НМС для рассмотрения на заседании НМС директором до 1 декабря учебного года и сопровождаются следующими документами:

- выписка из заседания научно- методического совета о внесении изменений с их обоснованием;
- измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается Учебно-методическим советом Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего учебного года.

11. Согласование ОПОП с работодателями

Комплекс учебно-методических документов, входящих в состав основной профессиональной образовательной программы согласован с работодателями, экспертами по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти (квалификация «бакалавр»), о чем свидетельствуют экспертные заключения на ОПОП ВО.

В приложении 13 представлены экспертные заключения.

Экспертное заключение

на основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти» (уровень бакалавриата)
Ачинский филиал ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти» (уровень бакалавриата), реализуемая в Ачинском филиале ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

Эксперт:

Инжеватова Ольга Витальевна – Заместитель начальника учреждения-начальник отдела безопасности ФКУ Исправительный центр- 1 ГУФСИН России по Красноярскому краю

Провела экспертизу комплекта документов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти».

ОПОП разработана и утверждена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, с учетом требований рынка труда.

Целью ОПОП является подготовка выпускника, освоившего комплекс основополагающих компетенций юриста и способного успешно решать профессиональные задачи, связанные с анализом особенностей и выявлением резервов для повышения правовой эффективности функционирования хозяйствующих субъектов, а также способного к развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели, умению работать в команде, лидерских качеств.

ОПОП разработана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием. Выбор видов деятельности из ФГОС ВО обусловлен профилем подготовки «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти», а также потребностями органов местного самоуправления, заинтересованных работодателей. Стоит отметить, что органы местного самоуправления динамично развиваются, поэтому актуальной проблемой в настоящий момент для регионального рынка труда является недостаточное количество и качество квалифицированных специалистов.

По рецензируемой ОПОП представлены следующие документы:

- копия ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата);
- Календарный учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- сведения об обеспеченности ОПОП учебно-методической литературой;
- фонды оценочных средств для дисциплин;
- фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации;
- программы учебной и производственной практик студентов;
- программа государственной итоговой аттестации;
- сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса и др.

В учебном плане представлены дисциплины обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений. По каждой дисциплине определены компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП (универсальные, общепрофессиональные и профессиональные). Тем самым реализован компетентностно-ориентированный подход к формированию ОПОП.

Учебные дисциплины логично распределены по семестрам, изучение более сложных дисциплин базируется на ранее изученном материале. В представленном на экспертизу пакете документов имеются в полном объеме по всем дисциплинам рабочие программы учебных

дисциплин, модулей, разработанные в соответствии с рекомендациями ФГОС ВО.

Таким образом, структура и содержание календарного учебного плана по экспертируемой ОПОП отвечает требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки

40.03.2 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО представлены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды содержат: вопросы и задания для практических и лабораторных занятий, контрольных работ, вопросы для коллоквиума и дискуссий, комплекты тестовых заданий, комплекты ситуационных задач, тематику курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся.

Разработчиками ОПОП построена матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП, в которой распределены совокупность компетенций выпускника на весь период обучения по элементам учебного плана.

По каждому виду практик совместно с работниками-преподавателями разработаны программы, составлены методические рекомендации по написанию и защите отчетов, содержание которых соответствует требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация по результатам освоения ОПОП предполагает сдачу государственного экзамена. Комплект документов включает фонды оценочных средств, а также программу государственной итоговой аттестации студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Реализация ОПОП обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, занимающимися постоянной учебной, научной, научно-методической и воспитательной деятельностью.

На основании проведенной экспертизы можно сделать следующие выводы:

6. Представленная к рассмотрению ОПОП отвечает требованиям ФГОС ВО.
7. Структурные элементы ОПОП реализуются с учетом компетентного подхода.
8. Дисциплины учебного плана логически отражают содержание профиля подготовки «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти» с учетом междисциплинарных связей.
9. Учебно-методическое обеспечение представлено рабочими программами дисциплин, аннотациями к рабочим программам дисциплин, фондами оценочных средств дисциплин, разработанными программами практик, ГИА и др.
10. Характеристики среды вуза и позволяют обеспечить развитие представленных всех видов компетенций выпускника.

В целом обеспечение выполнения учебного плана на основе учебных программ дисциплин, подготовленных в соответствии с ФГОС ВО, позволяет реализовать ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности (профиля) «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти» в Ачинском филиале ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

Эксперт:

Заместитель начальника учреждения-начальник
отдела безопасности ФКУ Исправительный центр
ГУФСИН России по Красноярскому краю



О.В. Инжеватова

Экспертное заключение

на основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти (уровень бакалавриата)

Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти (уровень бакалавриата), реализуемая в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

Эксперт:

Сабилов Артур Самигуллинович - Глава Белоярского Сельсовета Ачинского района.

Провел экспертизу комплекта документов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти.

ОПОП разработана и утверждена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, с учетом требований рынка труда.

Целью ОПОП является подготовка выпускника, освоившего комплекс основополагающих компетенций юриста и способного успешно решать профессиональные задачи, связанные с анализом особенностей и выявлением резервов для повышения правовой эффективности функционирования хозяйствующих субъектов, а также способного к развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели, умению работать в команде, лидерских качеств.

ОПОП разработана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием. Выбор видов деятельности из ФГОС ВО обусловлен профилем подготовки Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти, а также потребностями органов местного самоуправления, заинтересованных работодателей. Стоит отметить, что органы местного самоуправления динамично развиваются, поэтому актуальной проблемой в настоящий момент для регионального рынка труда является недостаточное количество и качество квалифицированных специалистов.

По рецензируемой ОПОП представлены следующие документы:

- копия ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата);
- календарный учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- матрица соответствия компетенций и основных частей ОПОП;
- сведения об обеспеченности ОПОП учебно-методической литературой;
- фонды оценочных средств для дисциплин;
- фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации;
- программы учебной и производственной практик студентов;
- программа государственной итоговой аттестации;
- сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса и др.

В календарном учебном плане представлены дисциплины. По каждой дисциплине определены компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП

(Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции). Тем самым реализован компетентностно-ориентированный подход к формированию ОПОП.

Учебные дисциплины логично распределены по семестрам, изучение более сложных дисциплин базируется на ранее изученном материале. В представленном на экспертизу пакете документов имеются в полном объеме по всем дисциплинам рабочие программы учебных

дисциплин, модулей, разработанные в соответствии с рекомендациями ФГОС ВО.

Таким образом, структура и содержание календарного учебного плана по экспертируемой ОПОП отвечает требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.1 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО представлены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды содержат: вопросы и задания для практических и лабораторных занятий, контрольных работ, вопросы для коллоквиума и дискуссий, комплекты тестовых заданий, комплекты ситуационных задач, тематику курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся.

Разработчиками ОПОП построена матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП, в которой распределены совокупность компетенций выпускника на весь период обучения по элементам учебного плана.

По каждому виду практик разработаны программы, составлены методические рекомендации по написанию и защите отчетов, содержание которых соответствует требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация по результатам освоения ОПОП предполагает сдачу государственного экзамена. Комплект документов включает фонды оценочных средств, а также программу государственной итоговой аттестации студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Реализация ОПОП обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, занимающимися постоянной научной, научно-методической и воспитательной деятельностью.

На основании проведенной экспертизы можно сделать следующие выводы:

1. Представленная к рассмотрению ОПОП отвечает требованиям ФГОС ВО.
2. Структурные элементы ОПОП реализуются с учетом компетентного подхода.
3. Дисциплины учебного плана логически отражают содержание профиля подготовки Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК с учетом междисциплинарных связей.
4. Учебно-методическое обеспечение представлено рабочими программами дисциплин, аннотациями к рабочим программам дисциплин, фондами оценочных средств дисциплин, разработанными программами практик, ГИА и др.
5. Характеристики среды вуза и Юридического института позволяют обеспечить развитие общекультурных компетенций выпускника.

В целом обеспечение выполнения учебного плана на основе учебных программ дисциплин, подготовленных в соответствии с ФГОС ВО, позволяет реализовать ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности (профиля) Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет.

Эксперт:

Глава Белоярского Сельсовета
Ачинского района

